

平成26年度

あしや市民活動センターの管理業務に関する
事業及び会計報告書

指定管理者：特定非営利活動法人 あしやNPOセンター

平成27年4月30日

芦屋市長 山中 健 様

特定非営利活動法人 あしやNPOセンター
芦屋市親王塚町2-1
理事長 石本 章宏

あしや市民活動センターの管理業務に関する事業報告書

(事業年度 平成26年4月1日～平成27年3月31日)

I. 施設利用に関する業務

摘 要	平成26年度	平成25年度
来館者数	13,842人	14,444人
会議室利用稼働率	49%	40%
施設利用収入	968,500円	639,605円

II. あしや市民活動センター事業

ア 相談事業

総相談対応時間：6,190分

相談方法：来所77%、電話21%、その他（メール等）2%

(ア) 定例NPO相談

日 時	毎月第4火曜日及び随時 平成26年10月からは毎火曜日、金曜日及び随時に変更
内 容	NPO（法人及び任意団体）の設立、相談等相談
相談件数	73件

(イ) 登録団体パソコン無料相談

日 時	毎週水曜日及び随時
内 容	チラシ作成等、パソコンの操作に関する相談
相談件数	24件

(ウ) ボランティア相談

日 時	随時
内 容	ボランティアに関する活動相談およびコーディネート
相談件数	37件

(エ) 行政、自治会、企業、他からの相談

日 時	随時
内 容	ボランティアとの繋がりを求めるものや、講座開催について
相談件数	32件

(オ) 広報に関する相談

日 時	随時
内 容	ボランティア募集の協力に関する相談
相談件数	9件

(カ) 施設（リードあしや）利用に関する相談

日 時	随時
内 容	会議室の利用方法、備品の借り方についての相談
相談件数	7件

イ 市民活動団体相互の交流とネットワーク支援事業

(ア) 第7回市民活動フェスタボランティア説明会&交流会

日 時	4月18日（金）
内 容	第6回あしや市民活動フェスタのボランティア説明会と交流会
参加者数	21団体 ・ 24人

(イ) 施設ボランティアマッチング交流会

日 時	5月31日（土）
内 容	施設のボランティア担当者とボランティア団体のマッチング
参加者数	14組

(ウ) 団体向けAED講習・交流会

日 時	9月5日（金）
内 容	消防署職員によるAED講習会と避難経路の周知
参加者数	7団体14人

(エ) 男性向けボランティア交流会

日 時	3月7日（土）
内 容	シニア男性のボランティアへのきっかけづくりと人材育成
参加者数	15人

(オ) 男性向けボランティア講座

日 時	3月14日（土）
内 容	シニア男性を対象とし撮影活動をするために基礎から学ぶ講座
参加者数	14人

(カ) 学生ボランティア養成講座

日 時	4月19日（土） 5月31日（土）
内 容	ボランティア概論に関する座学とワークショップと実践
参加者数	27人

(キ) 地域のボランティアコーディネーター養成講座

日 時	9月9日(火)・16日(火)	11月27日(木)
内 容	初級編	中級編
参加者数	18人	13人

(ク) 市内中間支援団体交流事業

日 時	8月22日(金)	
内 容	中間支援団体同士の交流及び情報交換	
参加団体数	3団体	

(ケ) あしや市民活動フェスタ

日 時	5月31日(土)	
内 容	登録団体の活動発表	
参加者数	677人(出演団体30団体)	

(コ) 他市からの視察

日 時	5月15日(木)	
内 容	センターの役割と、自治会とNPOの繋がり等について説明をした。	
参加者数	12人 内 諫早市議員 8人	

ウ 情報提供業務

(ア) あしや市民活動センター情報誌「かわらばん」の発行

日 時	6月・10月・1月・3月	
内 容	リードあしやで開催されたセミナーや交流会の報告等	

(イ) あしや市民活動センター内での情報掲示

日 時	随時	
内 容	ラック・パネルなどを活用して団体情報を掲示	

(ウ) ホームページでの情報提供

日 時	随時	
内 容	ホームページで団体情報やイベント情報を随時アップした。	

エ その他

(ア) 指定管理5カ年の業務についての分析

日 時	9月1日作成	
内 容	平成22年度から平成26年度の5カ年のあしや市民活動センターの指定管理業務に関する事業報告書及び平成27年度の取組みを作成した。	

Ⅲ. 自主事業

ア ボランティアコーディネイト

(ア) 芦屋さくらまつりのボランティアコーディネイト

日 時	4月5日(土)・6日(日)
内 容	清掃及び交通整理のボランティア活動の運営補助
参加人数	25人

(イ) 各種団体のボランティアコーディネイト

日 時	随時
内 容	芦屋市及び各団体の要請に応じてボランティアを派遣
参加団体数	延べ6団体

(ウ) テーマカフェ4回

日 時	6月2日、7月9日、8月4日、9月10日
内 容	1つのテーマについて自由に討論してもらい、団体間の交流やマッチングを目指した。
参加人数	延べ22人

(エ) NPO法人設立講座

日 時	6月21日(土)
内 容	南阪神を中心とした市民活動団体の基盤強化を目的に開いた。
参加人数	19人

(オ) 市民活動・NPO支援講座

日 時	6月28日(土)
内 容	助成金の獲得と活用術を伝えた。
参加人数	19人

(カ) 印刷機等機器の貸出

日 時	随時
内 容	コピー機、輪転印刷機の貸し出しを行い、使用方法等の支援を行った。
利用者数	1,810人

(キ) 外部監査

日 時	9月10日、10月14日、4月9日
内 容	芦屋市の市民相談を受けている弁護士、芦屋市のまちづくりに関わっている大学教授、市民活動支援施設の指定管理者からの会館運営に関する監査を受ける。

IV. スタッフ研修

(ア) 他団体開催 NPO 講座への参加

日 時	7月5日、9月20日、12月15日、平成27年1月29日 1月31日、	
内 容	NPO 関連講座（想いを引き継ぐ人材育成講座、会計講座等）を 受講し、その他の職員へのフィードバックを行った。	
参加人数	7人	

(イ) 消防訓練及びAED講習

日 時	9月5日（金）	11月26日（水）
内 容	AED講習を消防署から受けた。	公光分庁舎全体で消防訓練 を行った。
参加人数	7人	

(ウ) 個人情報保護法と番号法についての研修

日 時	12月5日（金）	
内 容	顧問社会保険労務士より、個人情報保護制度の活用方法、対処 方法などを学ぶ	
参加人数	7人	

(エ) 接遇研修

日 時	平成27年2月19日（木）	
内 容	マナー及びコミュニケーションに関する講習会	
参加人数	7人	

(オ) コーディネーター講座

日 時	平成27年2月28日（土）、3月1日（日）	
内 容	ボランティアコーディネーターのためのワーク	
参加人数	3人	

V. 施設、設備等の維持管理に関する業務

(ア) 防火管理

日 時	毎月	
内 容	チェックリストに従い、施設の安全点検を行った。	

(イ) 防災訓練

日 時	11月26日（水）	
内 容	男女共同参画推進課及び経済課と協働で消火訓練を実施	

平成26年度あしや市民活動センター 利用実績月別

	利用者			利用目的別（重複あり）							新規登録		
	団体	人数		相談		席・部屋利用	機器使用（紙折機・プロジェクター等）	交流会・セミナー	情報交換・見学等	コピー・印刷	市民団体	個人ボランティア	
		男性	女性	来館	電話							男性	女性
4月	124	642	764	7	6	924	98	0	251	120	3	0	0
5月	204	691	975	13	0	669	11	697	267	97	0	0	0
6月	155	411	602	8	0	657	16	0	244	88	0	0	0
7月	141	641	723	8	1	1,026	31	0	202	96	0	0	0
8月	98	392	356	23	1	474	30	0	150	75	0	0	0
9月	159	440	503	13	1	610	59	0	133	127	0	0	2
10月	137	497	628	21	2	732	53	0	190	127	0	0	0
11月	115	494	719	20	1	866	41	0	182	103	0	0	0
12月	80	375	507	6	1	595	30	0	135	115	0	0	0
1月	91	485	624	11	9	802	48	0	124	115	1	0	0
2月	97	499	542	27	2	698	56	0	146	112	0	0	0
3月	112	575	757	11	7	836	49	114	202	113	0	0	0
合計	1,513	6,142	7,700	168	31	8,889	522	811	2,226	1,288	4	0	2
		13,842										2	

平成26年度 あしや市民活動センター 会議室利用稼働率

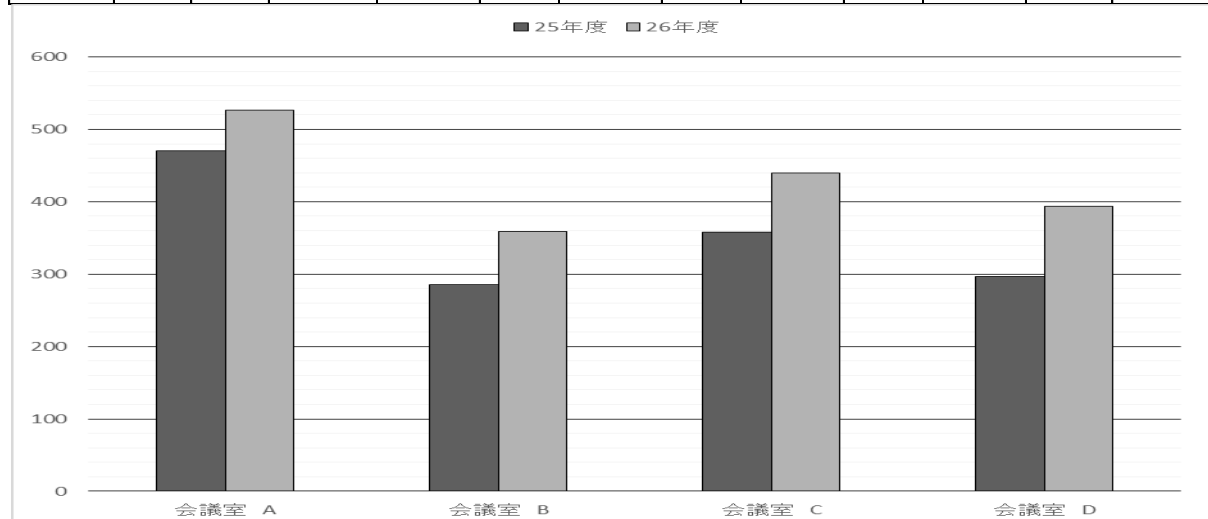
	稼働日数	稼働回数	会議室 A		会議室 B		会議室 C		会議室 D		合計	
			回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)
4月	24	72	49	68%	21	29%	37	51%	35	49%	142	49%
5月	24	72	35	49%	22	31%	23	32%	24	33%	104	36%
6月	25	75	35	47%	29	39%	34	45%	29	39%	127	42%
7月	27	81	46	57%	39	48%	41	51%	47	58%	173	53%
8月	26	78	30	38%	22	28%	40	51%	34	44%	126	40%
9月	24	72	49	68%	33	46%	46	64%	29	40%	157	55%
10月	26	78	57	73%	41	53%	40	51%	34	44%	172	55%
11月	23	69	51	74%	26	38%	51	74%	44	64%	172	62%
12月	26	78	46	59%	31	40%	30	38%	26	33%	133	43%
1月	21	63	40	63%	24	38%	27	43%	30	48%	121	48%
2月	23	69	44	64%	31	45%	33	48%	28	41%	136	49%
3月	25	75	45	60%	40	53%	38	51%	34	45%	157	52%
合計	294	882	527	60%	359	41%	440	50%	394	45%	1,720	49%

平成25年度、平成26年度比較
利用実績

	利用者			利用目的別（重複あり）							新規登録		
	団体	人数		相談		席・部屋利用	機器使用	交流会・セミナー等	情報交換・見学等	コピー・印刷	団体	個人	
		男性	女性	NPO関係	電話相談他							男性	女性
平成25年度	2,106	6,592	7,852	209	47	6,719	610	680	3,454	2,042	25	11	3
平成26年度	1,513	6,142	7,700	168	31	8,889	522	811	2,226	1,288	4	0	2
前年比率%	72	93	98	80	66	132	86	119	64	63	16	0	67

平成25年度、平成26年度 会議室稼働率比

年度	稼働日数	稼働回数	会議室 A		会議室 B		会議室 C		会議室 D		合計	
			回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)	回数	稼働率(%)
25年度	294	882	470	53%	285	32%	358	41%	297	34%	1,410	40%
26年度	294	882	527	60%	359	41%	440	50%	394	45%	1,720	49%
変動率			112%		126%		123%		133%		122%	



平成26年度あしや市民活動センターの管理業務に係る会計報告書

(事業年度 平成26年4月1日～平成27年3月31日)

(単位：円)

勘定科目	金 額		
I 指定管理業務収入の部			
1 指定管理料	18,916,000		
指定管理料計		18,916,000	
2 指定管理料外収入			
会議室利用料	968,500		
指定管理料外収入計		968,500	
指定管理業務収入計			19,884,500
II 指定管理業務支出の部			
1 人件費			
給料手当	11,396,187		
法定福利費	1,384,115		
福利厚生費	112,267		
通勤交通費	622,875		
人件費計		13,515,444	
2 事務費			
業務委託費	515,756		
講師謝金	514,200		
ボランティア謝金	28,000		
広告宣伝費	346,283		
通信運搬費	505,661		
活動交通費	35,120		
印刷製本費	404,318		
研修費	26,000		
消耗什器備品費	654,428		
消耗品費	691,373		
新聞図書費	19,486		
支払手数料	34,324		
リース料	301,197		
保険料	9,000		
事務費計		4,085,146	
3 水道光熱費			
水道光熱費	1,931,082		
租税公課	567,100		
水道光熱費計		2,498,182	
指定管理業務支出計			20,098,772
収支			-214,272

特定非営利活動法人 あしや NPO センターの組織運営

1. 会員

- ・正会員：個人会員12人／団体会員8団体
- ・賛助会員：個人8人／団体会員2団体

2. 会議

(1) 総会

- ・第8回通常総会：5月17日開催

(2) 理事会

- ・第1回：平成26年 4月25日 第8期通常総会の準備
- ・第2回：平成26年 6月 2日 理事の選任について
- ・第3回：平成26年 8月29日 指定管理5カ年の取組みについて
- ・第4回：平成26年12月16日 第9期事業計画について
- ・第5回：平成27年 3月27日 第9期通常総会の準備

(3) 監査会

- ・平成26年4月21日平成25年度監査を行った。

(4) 事務局会議

- ・毎月第1月曜日開催。別途朝ミーティングを用途により行った。

(5) 指定管理者事務局会議

- ・月1回、月初に開催。市民参画課と指定管理業務についての情報共有を行った。